

Na temelju članka 22. Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i poboljšanja kvalitete života mladih obitelji na području Općine Sokolovac za 2026. godinu (KLASA: 550-03/26-01/01; URBROJ: 2137-14-01-26-1 od 25. ožujka 2026.) (u daljnjem tekstu: Program) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije", broj 4/21), Općinski načelnik Općine Sokolovac 2. lipnja 2026. objavljuje

JAVNI POZIV

za dostavu prijava za korištenje sredstava mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mjera za poboljšanje kvalitete života mladih obitelji na području Općine Sokolovac u 2026. godini

I. OPĆE ODREDBE

I.

Svrha ovog Javnog poziva je pomoć stanovništvu u rješavanju stambene problematike s ciljem sprječavanja raseljavanja te naseljavanja mladih obitelji na područje Općine Sokolovac kroz sljedeće mjere:

- Mjera 1.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta na području Općine Sokolovac.
- Mjera 1.2. Poboljšanje kvalitete života ulaganjem u gradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju obiteljskih kuća i stanova, opremanje komunalnom infrastrukturom i nabavu neophodnih kućanskih aparata.

II.

Korisnici mjera su mlade obitelji.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom prvi put ili gradnjom, dogradnjom, nadogradnjom, rekonstrukcijom, adaptacijom, opremanjem komunalnom infrastrukturom i neophodnim kućanskim aparatima postojećeg stambenog objekta u vlasništvu/suvlasništvu ulažu u poboljšanje kvalitete života na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Podnositelj zahtjeva može biti jedan od bračnih drugova.

III.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijava.

Prijave korisnika koje zadovoljavaju formalne uvjete, a koje zbog iskorištenja sredstava neće biti realizirane u 2026. godini, realizirati će se sredstvima Proračuna Općine Sokolovac za 2027. godinu.

II. MJERE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Mjera 1.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta na području Općine Sokolovac

IV.

Financijska pomoć podnositelju zahtjeva može se odobriti za kupnju stambenog objekta (kuće ili stana za koji postoji valjana i potpuna dokumentacija o legalnosti objekta) koji se

nalazi na području Općine i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug te njihova djeca ne smiju do dana raspisivanja Javnog poziva biti vlasnici/suvlasnici druge obiteljske kuće ili stana ili drugog objekta pogodnog za stanovanje na području Republike Hrvatske.

Stambeni objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva. Za suvlasnički dio se mora priložiti izjava kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave na korištenje ove mjere.

V.

Pomoć se može ostvariti za stambeni objekt kupljen na području Općine od 1. siječnja. 2026. godine pa do dana zatvaranja Javnog poziva kupio stambeni objekt na području Općine.

Pomoć se realizira u obliku subvencije kupoprodajne cijene u visini od 10% od iznosa kupoprodajne cijene, a najviše do 4.000,00 eura.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

VI.

Za ostvarivanje financijske pomoći za kupnju stambenog potrebno je kumulativno ostvariti uvjete prebivališta kako slijedi:

- najmanje jedan punoljetni član obitelji (bračni drug) mora imati prijavljeno prebivalište na području Općine neprekidno najmanje 5 godina prije podnošenja zahtjeva za sufinanciranje;
- svi ostali članovi obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području Općine u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje.

VII.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. obrazac prijave na Mjeru 1.1.;
2. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva, njegovog bračnog druga i djece (ukoliko je djeca posjeduju, ukoliko ne, priložiti presliku rodnog lista);
3. uvjerenje o prebivalištu iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca imaju prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje 5 godina prije podnošenja zahtjeva za sufinanciranje;
4. izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Javnog poziva;
5. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva;
6. dokaz o legalnosti objekta (građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uvjerenje da je građevina izgrađena do 15. veljače 1968. godine);
7. izjava suvlasnika kojom potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave na korištenje ove mjere (ukoliko je potrebno);
8. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni i njegova djeca, koji po prvi put rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću, stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske;
9. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta;
10. preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

Mjera 1.2. Poboljšanje kvalitete života ulaganjem u gradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju obiteljskih kuća i stanova, opremanje komunalnom infrastrukturuom i nabavu neophodnih kućanskih aparata

VIII.

Financijska pomoć podnositelju zahtjeva se može odobriti za gradnju, dogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju obiteljskih kuća i stanova, opremanje komunalnom infrastrukturom i neophodnim kućanskim aparatima novog ili postojećeg legalnog stambenog objekta mlade obitelji.

Prihvatljiv trošak su:

- materijal i radovi (građevinski, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski, krovopokrivački, itd.) na gradnji, dogradnji, nadogradnji, rekonstrukciji i adaptaciji obiteljskih kuća i stanova;
- opremanje komunalnom infrastrukturom (trošak priključka električne energije, priključka na javnu vodoopskrbu, priključka na javnu odvodnju i priključka na plinoopskrbu, kao i trošak nabave materijala za izvođenje tih radova i trošak izvođenja radova na navedenim priključcima);
- trošak nabave neophodnih kućanskih aparata podrazumijeva aparate kao što su plinski/električni bojler, pećnica, ploča za kuhanje, hladnjak, zamrzivač, perilica za rublje i sl..

IX.

Pomoć se može ostvariti za ulaganja u stambeni objekt na području Općine nastala od 1. siječnja. 2026. godine pa do dana zatvaranja Javnog poziva.

Pomoć se realizira u obliku subvencije visini od 50% prihvatljivih troškova gradnje, dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, opremanja komunalnom infrastrukturom i nabave neophodnih kućanskih aparata, a najviše do 2.000,00 eura.

Podnositelj prijave prilaže dokaze o plaćanju računa za nabavu materijala, izvođenje radova, opremanje komunalnom infrastrukturom, nabavu neophodnih kućanskih aparata ili, u slučaju gotovinskog plaćanja, preslike računa za navedene troškove.

X.

U slučaju gradnje, dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije, adaptacije stambenog objekta i opremanja komunalnom infrastrukturom podnositelj zahtjeva mora biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava.

Za nabavu neophodnih kućanskih aparata, podnositelj zahtjeva može biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava, a može se opreмати i objekt u vlasništvu druge osobe, s time da unajmljeni stan nije prihvatljiv stambeni objekt.

Za suvlasnički dio podnositelj mora priložiti izjavu kojom drugi suvlasnik/ci potvrđuje da je bio suglasan sa radovima, nabavom materijala, opremanjem komunalnom infrastrukturom i nabavom neophodnih kućanskih aparata i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

U slučaju opremanja neophodnim kućanskim aparatima stambenog objekta u vlasništvu druge osobe, podnositelj zahtjeva mora imati njenu izričitu izjavu iz koje je vidljivo da je vlasnik upoznat sa svim nabavljenim neophodnim kućanskim aparatima u njegovom stambenom objektu i da su ti prihvatljivi troškovi vezani isključivo uz taj stambeni objekt. Podnositelj zahtjeva u slučaju ulaganja u nekretninu u vlasništvu druge osobe također daje izričitu izjavu kako su nastali prihvatljivi troškovi isključivo vezani uz nekretninu u kojoj mlada obitelj živi.

XI.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području Općine u trenutku nastanka prihvatljivog troška.

XII.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva, njegovog bračnog druga i djece (ukoliko je djeca posjeduju, ukoliko ne, u tom slučaju priložiti presliku rodnog lista);
2. uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva, njegovog bračnog druga i djece iz kojeg je vidljivo da su imali prijavljeno prebivalište na području Općine u trenutku nastanka prihvatljivog troška;
3. izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Javnog poziva;
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva;
5. dokaz o legalnosti objekta (građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uvjerenje da je građevina izgrađena do 15. veljače 1968. godine);
6. izjava suvlasnika da je bio suglasan sa radovima, nabavom materijala, opremanjem komunalnom infrastrukturom i nabavom neophodnih kućanskih aparata i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo);
7. izjava iz koje je vidljivo da je vlasnik stambenog objekta upoznat sa nabavljenim neophodnim kućanskim aparatima na njegovom stambenom objektu i da su ti prihvatljivi troškovi vezani isključivo uz taj stambeni objekt, a radi poboljšanja kvalitete života mladih obitelji koji također žive u tom stambenom objektu (ako je primjenjivo);
8. izjava podnositelja zahtjeva iz koje je vidljivo kako su nastali prihvatljivi troškovi isključivo vezani uz nekretninu u kojoj žive (samo u slučaju ulaganja u stambeni objekt u vlasništvu druge osobe – ako je primjenjivo);
9. izjava da podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću, stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske;
10. dokaze o plaćanju računa za nabavu materijala, izvođenje radova, opremanje komunalnom infrastrukturom, nabavu neophodnih kućanskih aparata ili u slučaju gotovinskog plaćanja, preslike računa za navedene troškove;
11. preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

XIII.

Korisnici obaju mjera i članovi njihove obitelji moraju zadržati prebivalište na području Općine slijedećih 5 godina od trenutka isplate sredstava od strane Općine.

Korisnik je u razdoblju od 5 godina od sklapanja ugovora o sufinanciranju dužan svake godine u mjesecu prosincu dostaviti Općini potvrdu/uvjerenje o prebivalištu na području Općine, koje ne smije biti starije od 30 dana, kojom dokazuje da on, njegov bračni drug i djeca prebivaju na području Općine.

XIV.

Korisnici obaju mjera dostavljaju instrument osiguranja u obliku potpisane i od javnog bilježnika ovjerene bjanko zadužnice u korist Općine na iznos od 10.000,00 eura koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira radi povrata subvencioniranih sredstava u roku od 5 godina od dana realizacije subvencije u slučaju:

- da korisnik mjere, njegov bračni drug i njihova djeca ne zadrže prebivalište na području Općine 5 godina računajući od dana isplate sredstava od strane Općine,

- da korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupajući protivno svrsi Programa.

XV.

Podnositeljima zahtjeva se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini.

XVI.

Potpora po obitelji i po stambenom objektu je jednokratna i ne može se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini niti u buduću.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

XVII.

Prijave se mogu podnositi do **15. prosinca 2026. godine odnosno do zatvaranja Javnog poziva uslijed utroška predviđenih sredstava.**

Prijave koje zadovoljavaju formalne uvjete, a koje zbog iskorištenja sredstava nisu realizirane u 2026. godini, realizirati će se sredstvima Proračuna Općine Sokolovac za 2027. godinu.

Sve upute i obrasce zainteresirani mogu dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac, na adresi: Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac, ili na web stranici općine www.sokolovac.hr.

XVIII.

Prijave za dodjelu sredstava pomoći podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac na propisanom obrascu prijave uz priloženu potrebnu dokumentaciju.

Prijave se razmatraju prema redoslijedu podnošenja potpune prijave, a do utroška sredstava.

Nepotpune, nerazumljive i prijave uz koje nije priložena sva tražena dokumentacija, neće se razmatrati.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SOKOLOVAC**

**KLASA: 550-03/26-01/01
URBROJ: 2137-14-02-26-3
Sokolovac, 2. lipanj 2026.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.occ.**



